

# Ansökan - Avtalskund

1/2

**Avtalet reglerar villkor för fakturering av varor och tjänster levererade från Stora Coop, Coop Forum, Coop Extra, Coop, Coop Konsum, Konsum City, Lilla Coop, Coop Nära, Pekås och MaxiMat i Värmland samt villkor för innehav av inköpskort kopplat till fakturarutin mellan Coop Värmland och Avtalskunden.**

Kundavtal tecknas endast med juridisk person. För att säkerställa betalningsförmåga äger Konsum rätt att inhämta sedvanliga kreditupplysningar. Registreringsbevis (ej äldre än sex månader) skall bifogas avtalet. Avtalet skall skrivas under av firmatecknare eller teckningsberättigad enligt registreringsbevis eller motsvarande. Eventuellt byte av företagsform innebär att nytt avtal måste tecknas. Kortfattat följer en beskrivning av kortanvändningen för avtalskunder:

*Vid köptillfället skall alltid inköpskortet tas med. Kortinnehavaren skall kunna legitimera sig med giltig legitimation och med sin namnteckning bekräfta att varorna är mottagna. Legitimationsreferens kommer att framgå på faktura. Mottagarens kvittering arkiveras på respektive säljställe och bifogas inte faktura. Eventuell beställningsreferens/rekvisitionsnummer framgår av faktura. Rekvisition förvaras tillsammans med mottagarens kvittering på säljstället. Vid eventuell efterkontroll, kontaktas respektive säljställe.*

*Fakturering sker dagligen om inköpsbeloppet överstiger 300 kronor. Vid lägre belopp skapas samlingsfaktura när totalbeloppet uppgår till denna gräns. Oavsett beloppsnivå skapas alltid en faktura per den sista i varje månad. Fakturan är specificerad på artikelnivå för respektive inköpstillfälle.*

*Registrering för premiepoäng via Coop Medlemkort kan ej åberopas i samband med fakturerad försäljning enligt styrelsebeslut.*

*Betalningsansvar för inköp gäller samtliga köp som registrerats med avtalskundens inköpskort. Avtalskunden ansvarar för att inköpskort inte kommer i orätta händer. Inköpskort spärras på avtalskundens begäran under kontorstid på telefon, 010-410 80 00, övrig tid 010-410 81 90.*

Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. Kortet spärras omedelbart för inköp om betalning uteblivit efter en (1) betalningspåminnelse.

Coop Värmland kan med omedelbar verkan säga upp avtalet vid:

- utebliven eller försenad betalning
- underlåtelse att iaktta villkoren i detta avtal
- konkurs, ackord, betalningsinställelse eller då kunden kan befaras vara på obestånd

Avtalet löper med ömsesidig uppsägningstid av en kalendermånad.

Eventuella ändringar av villkor/avgifter som förekommer eller kan tillkomma detta avtal meddelas av Coop Värmland minst två månader innan ändringen träder i kraft, på så sätt är det möjligt för kunden att inom rimlig tid säga upp avtalet, om så önskas.

## Avtalskund

<b>ORGANISATIONSNUMMER</b>
<b>FÖRETAGSNAMN</b>
<b>FAKTURAADDRESS</b>
<b>POSTNUMMER/POSTADDRESS</b>
<b>KONTAKTPERSON I AVTALSFRÅGOR</b>
<b>TELEFON</b>
<b>BANKKONTAKT FÖR KREDITBEDÖMNING</b>
<b>MAILADDRESS FÖR EV. PRODUKTLARM</b>

### Underskrift avtalskunden

Datum Namnteckning (firmatecknare/befullmäktigad)

Namnförtydligande

### Underskrift Coop Värmland

Datum Namnteckning (firmatecknare/befullmäktigad)

Namnförtydligande

Coop Värmland  
Ekonomi  
Box 1004  
651 15 KARLSTAD

## Beställningsunderlag Inköpskort

Beviljas vår ansökan att bli avtalskund i Coop Värmland önskar vi följande text på inköpskortet. Varje inköpskort är unikt - kortreferens enligt er beställning framgår på fakturan för respektive inköp - för att underlätta er egen kontroll.



Lägg denna beställning i ett fönsterkuvert tillsammans med Ansökan - Avtalskund och handling som styrker firmatecknare exempelvis kopia av registreringsbevis.

LEVERANSADRESS	KORTREFERENS

Datum

Med vänliga hälsningar